



№ 17
(433)

Луч Локомотивного

15 сентября
2022 года

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

С ПАТРИОТИЗМОМ
В УЧЕБНЫЙ ГОД

стр. 3

СЮРПРИЗ
ОТ ФЕСТИВАЛЯ
«НАШ MURAL»

стр. 3

ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ
В МКОУ СОШ №2

стр. 3

12+

ПЕРВЫЙ ЗВОНОК В ШКОЛУ ЗОВЕТ



стр. 3

ОБЪЯВЛЕНИЕ



В целях реализации на территории Локомотивного городского округа Закона Челябинской обла-

сти от 22.12.2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (в редакции Закона Челябинской области от 29 декабря 2021 года № 506-ЗО) внесение инициативных проектов в администрацию Локомотивного городского округа реализуемых в 2023 году – с 17 октября по 15 ноября 2022 года.

Субсидия выделяемая Локомотивному городскому округу на реализацию инициативных проектов на 2023 год составляет – 3 536 000 рублей.

Приглашаем жителей Локомотивного городского округа принять участие в разработке инициативных проектов!!!

ПОЗДРАВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляю Вас с 57-летием со дня образования нашего городка!

Этот день особенный для каждого, кто вложил частичку собственной души в становление и развитие Локомотивного.

Наш поселок – единственный и неповторимый: как родной дом и всем, чем он знаменит – это заслуга старшего поколения – первостроителей, пронесших любовь и преданность своему поселку через всю жизнь! Много замечательных людей вписали свои имена в биографию нашего поселка, они принесли своей малой Родине почет и уважение.

Будущее нашего городка зависит, прежде всего – от нас, от нашего взаимоважения, поддержки и желания сделать его современным, комфортным и благоустроенным.

В этот замечательный праздник желаю всем жителям – здоровья, счастья, отличного настроения, благополучия и мира в каждом доме, а родному поселку – процветания и благоденствия!

Александр Мордвинов, глава Локомотивного городского округа, Секретарь Локомотивного местного отделения Челябинского регионального отделения Партии «Единая Россия»



НОВОСТИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

С 05 ПО 16 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Магнитогорске, Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах организована «горячая линия» по вопросам организации питания в школах.

Консультирование граждан проводится по телефону: 8(3519)213561 по вопросам:

Разрешенные к реализации продукты,

рекомендации по наполнению, роль администрации школы в организации питания, соблюдения принципов здорового питания. Родительский контроль.

Консультации по средствам телефонной связи можно получить также в Консультационном центре Ф ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в г. Магнитогорске» в будние дни с 09-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по телефону: 8(3519) 58-04-15.

НА АППАРАТНОМ СОВЕЩАНИИ

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ СЛУЖБ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С 29 АВГУСТА ПО 11 СЕНТЯБРЯ 2022 г.

1. За указанный период информации о возникновении ЧС и предпосылок к ним не поступало. Аварийные отключения:

Авария	Дата и время возникновения	Начало работ	Окончание работ
Остановка котельной и подачи ГВС на городок	30.08.2022 в 09.30	30.08.2022 в 09.30	30.08.2022 в 18.00
В связи с ремонтными работами отключены д.№10,11,общ.№8 от ГВС	01.09.2022 в 10.20	01.09.2022 в 10.30	01.09.2022 в 11.55
В связи с ремонтными работами отключены от ХВС д.№34, ОВД	01.09.2022 в 11.00	01.09.2022 в 10.05	01.09.2022 в 18.20
В связи с ремонтными работами прекращена подача ХВС в д.№10,11, общ.№8, дс№1	01.09.2022 в 16.50	01.09.2022 в 17.10	01.09.2022 в 18.20
Порыв трубопровода ГВС на вводе в д.№51	02.09.2022 в 07.45	02.09.2022 в 07.50	02.09.2022 в 15.00
Ул. Школьная д.№50,54 отключение по ГВС (порыв в подвале д.№54)	06.09.2022 в 00.30	06.09.2022 в 00.30	06.09.2022 в 09.45
Ул. Школьная д.№14 отключение дома по ХВС (рем. работы по замене труб)	06.09.2022 в 11.35	06.09.2022 в 11.35	06.09.2022 в 17.45
Ул. Ленина д.№35 напротив дома порыв по теплотрассе	06.09.2022 в 16.07	06.09.2022 в 16.07	06.09.2022 в 17.35
Ул. Школьная д.№50,54 отключение домов по ГВС (ремонтные работы)	09.09.2022 в 09.00	09.09.2022 в 09.00	09.09.2022 в 14.50
Ул. Ленина д.№5 стоит колодец	11.09.2022 в 16.55	11.09.2022 в 16.55	11.09.2022 в 18.35

2. Противопожарное состояние объектов в норме. Пожарная команда на территорию округа выезжала три раза. 04.09.2022 в 09.45 д.55 ложный вызов (подгорание пищи), 05.09.2022 в 20.30 возгорание мусора и переход огня на заброшены садовый домик в СО «Локомотив». 08.09.2022 в 21.20 горение сухой травы в районе бывшей Котельной. Пожарный класс опасности установлен первый.

3. Системы жизнеобеспечения городского округа функционируют в повседневном режиме. По объектам ЖКХ за период с 29 августа по 4 сентября поступило 5 заявок и 45 заявок с 5 сентября по 11 сентября от жителей. Работы коммунальных предприятий по заявкам организованы.

Дата	Электросн.	Тепло	ХВС	ГВС	Течь кровли	Швы	Канализация	Прочие
29.08.2022-04.09.2022	0	0	2	3	0	0	0	0
05.09.2022-11.09.2022	10	0	11	18	1	0	5	0

Из них не обработанных заявок нет.

4. За истекший период в ПСО поступил 1 вызов. 04.09.2022 в 09.45 д.55 ложный вызов (подгорание пищи).

5. По «системе-112» за период с 29 августа по 4 сентября зарегистрировано 34 звонка и 44 звонка зарегистрировано с 5 сентября по 11 сентября.

Дата	01	02	03	04	ФСБ	ПСО	Электроснабжение	Детская шалость	ложные	справочные
29.08.2022-04.09.2022	3	0	6	0	0	0		1	24	0
05.09.2022-11.09.2022	1	1	5	0	0	0		0	22	15

6. За истекший период работниками отдела нарушений трудовой дисциплины, правил и мер безопасности не допущено.

П.А. Шамшура, начальник отдела гражданской защиты администрации

НАГРАЖДЕНИЕ ДШИ

На аппаратном совещании Министерством культуры Челябинской области в рамках областного конкурса «Лучшее учреждение художественного образования детей» МКУДО «Детской школе искусств» Локомотивного городского округа был вручен диплом «За успехи в эстетическом воспитании детей». Поздравляем!



ПОЗДРАВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЛОКОМОТИВНОГО!



От всей души поздравляю вас с нашим общим праздником, с Днем городка! Хочу пожелать, чтобы с каждым днем жизнь Локомотивчан становилась лучше и счастливее, люди оставались всем довольны, чтобы каждый любил свой городок и старался внести свой вклад в общее благо. Желаю нашему любимому Локомотивному дальнейшего процветания, а жителям счастья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне и мирного неба над головой. С праздником, дорогие друзья!

Эдуард Ананьев, председатель Собрания депутатов Локомотивного городского округа

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!



Многие обращаются к нам, как правило, в самые ответственные моменты своей жизни. Помочь не утонуть в море услуг и документов – главные задачи, стоящие перед нами. Но даже в самой сложной работе должно быть место для праздника и радости.

Поздравляем с Днем городка и от всей души желаем, чтобы мы были дружны и едины, чтобы наши старания, стремления, силы и надежды помогали развиваться и процветать нашему городку. Пусть каждый здесь будет счастлив, любим и успешен в своем деле. Всем мира и добра!

С уважением, коллектив центра «Мои Документы»

ПОЗДРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРАНА



Золотая осень. Много солнца. Созрели ягоды, фрукты, овощи – все довольны. В магазине все есть, на базаре все есть, в огороде все есть. В эти золотые денечки наш поселок отмечает свой день рождения и я, как должитель этого поселка хочу передать привет и добрые пожелания в первую очередь детям войны и всем пожилым людям нашего поселка и поздравление с этим чудесным днем.

Вспомните, как было. Нас называли: десятка, нас называли Солнечный, а теперь мы Локомотивный. Много у нас хороших и интересных людей. У нас есть гимн, но почему-то сейчас очень редко слышно его. Музыку к этому гимну сочинил Павел Сироткин – это необыкновенно одаренный, скромный человек, который преподает класс баяна в музыкальной школе.

Я желаю также ученикам, которые пошли в школу 1 сентября здоровья, хороших успехов и всем добрым людям нашего поселка я желаю добра, здоровья, успехов в делах и будем ждать, когда нам станет еще лучше.

Городок у нас красивый,
И народ у нас простой
Хор Околицы при клубе
Голосистый, заводной.
Приходите к нам в Околицу
Научим песни петь
А как грусть вас застанет
Мы поможем одолеть.
У нас разные певцы:
Молоды и зрелые
До чего мы хороши
До чего умелые.
Много песен мы поем,

Очень весело живем.
Всем желаем не грустить,
А побольше соку пить.
В январе у нас наступит
Наш двадцатый юбилей.
Много песен накопили
Показать бы поскорей.
Дорогие земляки,
Разрешите доложить:
Мы сегодня так решили
С песней долго будем жить!

С уважением, Анна Легаева

НОВОСТИ ЛГО

В ЛОКОМОТИВНОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СОСТОЯЛСЯ «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ»



В День окончания Второй мировой войны, 3 сентября, во всех регионах страны прошел международный исторический «Диктант Победы» на тему событий Великой Отечественной войны в 1941-1945 годах.

В Локомотивном городском округе площадка была организована в МКОУ СОШ №2. Участники акции за 45 минут ответили на 25 вопросов.

Вопросы были разного характера: нужно было вставить пропущенные слова в тексте, назвать автора поэмы, посвященной войне, на основании приведенного отрывка назвать город, событие или участника военных действий. Некоторые вопросы были связаны с художественными фильмами и монументами, посвященными Великой Отечественной войне. Патриотическая акция «Диктант Победы» проводится с 2019 года под эгидой партии «Единая Россия». По окончании диктанта от Локомотивного городского отделения партии «Единая Россия» всем были вручены сертификаты участника акции.

«Мы уже не первый год коллективом принимаем участие, очень интересно. Вопросы конечно не легкие, но заставляют поразмыслить. Придя домой, искала ответы на вопросы, которые были в диктанте, так сомневалась в некоторых ответах. Очень полезно, принимайте участие!», – прокомментировала заместитель директора МКОУ СОШ №2, член партии «Единая Россия» Екатерина Дегтярева.

Кристина Кинцель

ЖИТЕЛИ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АКТИВНО УЧАСТВУЮТ В АКЦИИ «КНИГИ – ДОНБАССУ»



Педагогами и учащимися МКОУ СОШ №2 было передано в исполнительный комитет партии «Единая Россия» более 250 книг.

«Неравнодушные жители Локомотивного городского округа, приняли участие в акции «Книги – Донбассу», направленной на возвращение детям ЛДНР возможности учиться и развиваться в русскоязычной среде. Книги принесли в исполнительный комитет партии «Единая Россия» по адресу Мира 60 для последующей их отправки в Луганскую и Донецкую Народные Республики.

Учащиеся 8 «г» подписали добрыми словами и передали в подарок детям Донбасса и Луганска «орфографический словарь» Ю.В. Алабугиной, – рассказала исполнительный секретарь партии «Единая Россия» Кристина Кинцель.

ВОЛОНТЕРЫ СОВМЕСТНО С ЧЛЕНАМИ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В АКЦИИ «ВОДА РОССИИ»



В Локомотивном городском округе очистили местный водоем пруд «Солнечный»

На территории Локомотивного городского округа подражается всероссийская акция «Вода России» федерального проекта «Чистая вода», в рамках которого идет очистка берегов водных объектов от мусора.

С целью повышения уровня экологической культуры подрастающего поколения учащиеся МКОУ СОШ №2 совместно с активом партии 2 сентября провели на территории Локомотивного городского округа субботник по очистке береговой линии.

«В этот день было собрано 7 мешков мусора, ребята с удовольствием приняли участие в сборе мусора и пообещали в октябре повторить эту акцию», – рассказала Исполнительный секретарь партии «Единая Россия» Кристина Кинцель.

НОВОСТИ МКОУ СОШ №2

ПЕРВЫЙ ЗВОНК В ШКОЛУ ЗОВЕТ



1 сентября – праздник первого звонка. Это самый волнующий и долгожданный день для первоклашек и выпускников. Ведь и те, и другие на пороге новой ступени своей жизни.

В этот важный день нарядные ученики и ученицы с пестрыми букетами цветов, учителя и родители заполнили школьный двор на торжественную линейку.

«Школа – это мир удивительных открытий. И я желаю вам, ребята, сохранить и приумножить желание открывать для себя все новое, расширять горизонты собственных знаний. Школа – это одна из ступеней в жизни человека, где раскрываются его способности и таланты, формируются жизненная позиция и профессиональный выбор. Я желаю вам, ребята, не упустить такой возможности. Школа – это семья, второй дом, где учатся выстраивать отношения, где можно найти поддержку своих одноклассников,

учителей, где можно обрести добрых друзей на всю жизнь. Я желаю вам, ребята, сохранить хорошее отношение со своими одноклассниками, родителями и учителями. Родителям я желаю быть достойным примером для своих детей. В первую очередь именно вы помогаете им становиться самостоятельными, ответственными и самодостаточными людьми. Своим коллегам и сотрудникам школы я желаю успехов, взаимопонимания, достойных результатов своего труда. Пусть этот год порадует нас всех большими и маленькими, но такими значимыми для каждого победами. С праздником и в добрый путь!», – поздравила всех присутствующих директор школы Светлана Латтеган.

Она также вручила благодарственное письмо Министерства образования и науки Челябинской области и почетную грамоту министра образования и науки Челябинской области Наталье Торошиной и Ирине Грачевой.

С началом учебного года всех учеников также поздравил глава Локомотивного городского округа, секретарь Локомотивного местного отделения Челябинского регионального отделения Партии «Единая Россия» Александр Мордвинов.

По традиции, по завершении линейки прозвучал первый звонок, ознаменовавший начало нового учебного года. Почетное право было предоставлено ученику 11а класса Владиславу Гауцелю и первокласснице Екатерине Бондаревой.

Праздник 1 сентября всегда остается незабываемым, радостным и в тоже время волнующим. Хочется пожелать ученикам и учителям, чтобы не только 1 сентября было радостным, но и все дни, проведенные в школе. Пусть новый учебный год станет для всех плодотворным и богатым на знания, открытия, творчество и достижения!

Наталья Прохорович

ВИТАЛИЙ БАХМЕТЬЕВ ПЕРЕДАЛ УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ В КАДЕТСКИЙ КОРПУС «СЫНЫ ОТЕЧЕСТВА»



Депутат Государственной Думы от партии «Единая Россия» Виталий Бахметьев посетил Локомотивный городской округ

Здесь в 2010 году открылся кадетский корпус «Сыны Отечества». Курирует его майор в отставке, ветеран 59 ракетной дивизии РВСН Александр Спасибенко. Летом этого года он обратился к депутату Виталию Бахметьеву с просьбой помочь в оснащении учебно-материальной базы кадетского корпуса.

Виталий Бахметьев выполнил просьбу, приобрел и вручил 2 учебных автомата, а первоклассникам взвода «Юные десантники» подарил книги для внеклассного чтения. «Учитесь для будущих побед» – гласит дарственная надпись депутата.

Ребята второй роты продемонстрировали строевую подготовку и умение разбирать-собрать автомат. В знак благодарности для гостей провели экскурсию по музею 59-й ракетной дивизии, которая базировалась в Локомотивном

городском округе с 1965 года.

«Расформирована дивизия в 2005 году по договору между Россией и США о сокращении стратегических вооружений. Снята с дежурства межконтинентальная баллистическая ракета РС – 20 «Воевода» («Сатана» по западной классификации). США и Запад боялись этих ракет, которые без проблем преодолевали системы ПРО противника и устраивали ад на земле. Потому именно Запад прозвал этот тип ракет «Сатаной». Такой мощной ракеты на вооружении потенциального противника не имеется до сих пор», – рассказал Виталий Бахметьев.

Депутата Виталия Бахметьева приняли в кадетские ряды и вручили почетное удостоверение кадета.

chelyabinsk.er.ru

СЮРПРИЗ ОТ ФЕСТИВАЛЯ «НАШ MURAL»



В первый день учебного года ребят ждал приятный сюрприз. Здание школы теперь украшает большое и яркое граффити.

В рамках фестиваля «Наш Mural» в разных городах области в этом году десять художников

рисуют десять гигантских граффити, в числе которых оказался Локомотивный. Художник Женя Ганг изобразил на торце МКОУ СОШ №2 велосипедиста и летний пейзаж.

«В этом проекте я соединил энергию молодости с очарованием старого мира. Моя работа – это манифест, призывающий взрослых отвлекаться от бесконечной суеты повседневной жизни, остановиться и обратить внимание на новое поколение, понять его. Мы не должны забывать о времени, когда сами были детьми, проще относиться к миру, никуда не торопиться и с легкостью принимали перемены», – прокомментировал работу автор Мигал Женя Ганг.

Теперь легкий и яркий рисунок на стенах школы будет радовать школьников каждый учебный день и напоминать о теплых каникулах.

С ПАТРИОТИЗМОМ В УЧЕБНЫЙ ГОД



В этом году первый учебный день для школьников впервые начался с поднятия флага и исполнения гимна. С 2022 года это нововведение становится обязательным и будет проводиться каждую неделю.

5 сентября прошла церемония поднятия государственного флага РФ, на которой присутствовали все параллели школы.

Кадеты 21 взвода пронесли торжественно флаг РФ, а почетное право поднять флаг было дано победителю городских, областных и региональных соревнований кадету 21 взвода, ученику 9а класса Александру Шадрину

«Наконец то наступили те времена, когда мы можем чувствовать себя достойными гражданами нашей Родины, потому что флаг, знамя, гимн, герб мы должны чтить и наше государство разрешило чествовать эти символы. Я очень рада, что флаг водрузился над

нашей школой», – рассказала Татьяна Саитгалина, ведущая мероприятия.

Ежегодно 3 сентября в России отмечается день солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата была установлена в 2005 году. Она связана с трагическими событиями, которые произошли в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе №1 погибли более 300 человек из них 186 детей. В память о жертвах Беслана и всех террористических актов, а также сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга, прошла минута молчания и прозвучала песня в исполнении Адели Урунтаевой о мире.

Каждый человек должен помнить: нет ничего ценней человеческой жизни, и не может быть оправдания тем, кто отнимает у человека его главное право – право на жизнь.

В ЧЕСТЬ 210-ЛЕТИЯ СО ДНЯ ПОБЕДЫ РУССКОЙ АРМИИ В ВОЙНЕ С НАПОЛЕОНОМ



«Сей день пребудет вечным памятником мужества и отличной храбрости российских войск, где вся пехота, кавалерия и артиллерия дрались отчаянно. Желание всякого было умереть на месте и не уступить неприятелю. Французская армия не превозмогла твердость духа российского солдата, жертвовавшего с бодростью жизнью за свое Отечество»

Кутузов Михаил

26 августа по старому стилю и 8 сентября по новому исполняется 210 лет со дня победы русской армии в войне с Наполеоном. В честь такого важного события 7 сентября у здания МКОУ СОШ №2 прошла торжественная линейка

«Вот уже 12 лет кадеты Локомотивного продолжают славные боевые традиции воинов-ракетчиков, воинов 59-й ракетной дивизии. Дивизия была в течении 40 лет на передовых рубежах обороны Советского Союза и Российской Федерации. Очень здорово, что в Локомотивном есть кадетский корпус. Он вырашивает и воспитывает настоящих патриотов нашей великой Родины. Я желаю всем вам обязательно пройти школу кадетского мужества и посвятить себя служению Родине», – обратился к присутствующим глава Локомотивного городского округа, секретарь Локомотивного местного отделения Челябинского регионального отделения Партии «Единая Россия» Александр Мордвинов.

В такой памятный день на тожественную линейку приехал представитель Правительства Республики Дагестан в Челябинской области Ахмед Гюлов, земляк Гейдара Гаджиева, чьим именем назван кадетский корпус «Сыны Оте-

чества». Но он приехал не с пустыми руками. Ахмед Ахмедович привез в подарок 8 барабанов для девочек-кадетов, так как ни одна военная компания, дивизия, полк без оркестровой музыки, без барабанов не обходится. И теперь гаджиевцы смогут на любом мероприятии продемонстрировать дефиле с барабанами. В завершении торжественной линейки кадеты 21 и 23 взвода продемонстрировали кадетское дефиле и приемы с оружием.

Так совпало, что 7 сентября Международный день барабанщика. После тожественной линейки для кадетов провел мастер-класс игры на барабанах председатель исполкома «Молодежной Ассамблеи народов России (МЫ – РОССИЯНЕ)», член Челябинской областной общественной организации «Ассоциация национально-культурных объединений «Ассамблея народов Челябинской области» и военный барабанщик Артемий Тельцов. Он показал азы игры на барабанах и познакомил с национальными инструментами народов мира, виртуозно играя на баяне, флейте, губной гармошке, варгане и даже на джембе. Ребята остались под большим впечатлением от мастер-класса.

ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ В МКОУ СОШ №2



2 сентября в МКОУ СОШ2 прошел День здоровья для обучающихся 2-11 классов.

В этот день состоялось открытие 8-ой Спартакиады школьников «Самый спортивный класс». Обучающиеся и педагоги приняли активное участие в спортивных мероприятиях. В основе соревнований была легкоатлетическая эстафета.

Начали спартакиаду самые маленькие обучающиеся школы с эстафеты 4×100. Также проходили соревнования по дартсу, прыжкам через скакалку и набиванию футбольного мяча.

По результатам соревнований:

- 1 место – 5а, 6б, 7в, 8б, 11а;
- 2 место – 5б, 6а, 7г, 8г, 10а;
- 3 место – 5в, 6в, 7а, 8а, 9а;
- 4 место – 5г, 7б, 8в.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 июня 2022 г. № 146

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрацией Локомотивного городского округа ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному

опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгалина Т.Д.) и на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Кораблева Н.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа **А.М. Мордвинов**

Утвержден постановлением администрации Локомотивного городского округа от 22 июня 2022 г. № 146

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Локомотивного городского округа

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Локомотивном городском округе.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Локомотивным городским округом и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее – Заявители): дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав; дети, состоящие на учете в органах внутренних дел; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, проживающие в многодетных семьях; дети, проживающие в неполных семьях; талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, детские творческие коллективы и спортивные команды.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме Заявителя в муниципальной казенной общеобразовательной учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Уполномоченный орган); по телефону в Уполномоченном органе; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (при наличии) (далее – РПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа sch2lokomotiv.educhel.ru;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Уполномоченного органа, обращение в которое необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может

самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» включает в себя: предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

Наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.4.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.4.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Заявления о предоставлении услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа Челябинской области.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе; на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представлятеля.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.8. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента:

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

справка с места работы родителя (законного представителя); удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям

документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.2. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствия или несоответствие сведений подтверждающих полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

2.12.4. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.12.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.12.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;

представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

2.15. Государственная пошлина и иные платежи за предоставление Услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Упол-

Начало. Продолжение на стр. 5

номоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы; график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстеррито-

риальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ).

2.22. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявлений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.23. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, ods – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

Сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержимым в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей;

предоставление заявителю бесплатной путевки.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в

том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в

документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Локомотивного городского округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Локомотивного городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

Продолжение на стр. 6

(внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы формирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ (РПГУ) а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации

от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для процедуры автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями в приеме к рассмотрению документов, необходимых для автоматического принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.13.1 Представленные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, являются валидными и верифицированными;

2.13.2 Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.3 Заявление подано родителем (законным представителем) либо лицом, обладающим соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;

2.13.4 Представленные Заявителем документы не утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

2.13.5 Заявитель полностью заполнил обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги.

2.13.6 Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме без нарушений установленных требований.

2.13.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

5.2. Основные задачи рабочей группы по устойчивости социальной сфере:

– анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сфере (медицины, образования, культуры);

– подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории городского округа.

5.3. Основные задачи рабочей группы по устойчивости управления:

– анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями городского округа при нарушении связи с основными органами управления;

– подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

5.4. Основные задачи рабочей группы по устойчивости транспортной системы:

– анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

– определение возможных потерь транспортных средств;

– подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

6. Регламент работы комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2022 г. № 218

О Месячнике безопасности детей

В соответствии с Планом основных мероприятий Локомотивного городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, в целях популяризации культуры безопасного поведения среди подрастающего поколения, адаптации детей после летних каникул, Администрации Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 1 сентября по 30 сентября 2022 года провести в Локомотивном городском округе Месячник безопасности детей (далее по тексту – Месячник).

2. Утвердить план проведения Месячника безопасности детей. До 01 октября 2022 года руководителям учреждений, предприятий и организаций Локомотивного городского округа, вне зависимости от формы собственности, принять активное участие в проведении мероприятий Месячника, отчетные материалы представить в отдел гражданской защиты (Шамшур П.А.).

3. Контроль проведения мероприятий, методическое и организационное обеспечение Месячника возложить на отдел образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (Кораблева Н.А.).

4. Начальнику отдела гражданской защиты Шамшуре П.А. информацию о проведении Месячника представить в Главное управление МЧС России по Челябинской области и представить доклад на аппаратном совещании.

6. Автономному учреждению «Редакция СМИ» (Сайттална Т.Д.):

1) организовать всестороннее освещение мероприятий, проводимых в рамках Месячника в местных средствах массовой информации;

2) опубликовать данное Постановление в газете «Луч Локомотивного».

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

6.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

6.1.1. Плановые заседания комиссии проводятся один раз в квартал, в чрезвычайных ситуациях или иных случаях – по решению председателя комиссии.

6.1.2. Комиссия правомочна при наличии не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя комиссии является решающим.

Повестка заседания комиссии утверждается председателем и высылается членом комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, в которых излагается содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения.

В соответствии с решением комиссии, при необходимости, подготавливаются проекты правовых актов администрации Локомотивного городского округа.

6.1.3. Принятые решения доводятся до руководителей учреждений, предприятий, организаций городского округа и обязательны для исполнения.

6.1.4. Работа комиссии организуется и проводится в строгом соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

звания, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (Кораблева Н.А.).

5. Начальнику отдела гражданской защиты Шамшуре П.А. информацию о проведении Месячника представить в Главное управление МЧС России по Челябинской области и представить доклад на аппаратном совещании.

6. Автономному учреждению «Редакция СМИ» (Сайттална Т.Д.):

1) организовать всестороннее освещение мероприятий, проводимых в рамках Месячника в местных средствах массовой информации;

2) опубликовать данное Постановление в газете «Луч Локомотивного».

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

Приложение к постановлению Администрации Локомотивного городского округа от 29 августа 2022 г. № 218

П Л А Н

проведения Месячника безопасности детей

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения
1.	Официальное открытие Месячника. Доклад плана проведения месячника на аппаратном совещании.	Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	29.08.2022 г.
2.	Участие представителей ОГЗ, ПСО, 9 ОФПС в мероприятиях «День знаний»	Начальник отдела гражданской защиты	01.09.2022 г.
3.	Смотр оборудования уголков – ГО, – пожарной безопасности, – по антитеррору на объектах экономики.	Начальник отдела гражданской защиты	01 – 09.09.2022 г.
4.	Проведение Всероссийского открытого урока по «основам безопасности жизнедеятельности»	Директор МКОУ СОШ №2, отдел образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	01.09.2022
5.	Организация и проведение классных часов с учащимися МКОУ СОШ №2 по теме «На защиту человека».	Директор МКОУ СОШ №2, отдел образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	01-21.09.2022 г.
6.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по тематике месячника.	Директор МБУК ДК «ЛУЧ»	01.09-30.09.2022 г.
7.	Проведение тренировок по эвакуации людей из зданий и сооружений с массовым пребыванием: МКОУ СОШ №2, МКУ ДОД ДШИ, МКДОУ 1-4.	Руководители учреждений, ОНД и ПР, отдел гражданской защиты	01-20.09.2022 г.
8.	Организация и проведение среди учащихся МКОУ СОШ №2 тематических викторин по основам безопасности жизнедеятельности.	Директор МКОУ СОШ №2, отдел образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	01.09-30.09.2022 г.
9.	Конкурс детского творчества на тему «На защите человека».	Руководители МКУ ДОД ДШИ, МКДОУ ДС 1-4	01.09-30.09.2022 г.
10.	Публикация в газете «Луч Локомотивного» информационных статей по вопросам ГО и ЧС.	Главный редактор «Редакция СМИ»	до 30.09.2022 г.
11.	Выпуск информационно-рекламной продукции по тематике месячника.	Начальник отдела гражданской защиты	В течение месячника
12.	Распространение листовок и памяток среди населения по обеспечению безопасности детей	Начальник отдела гражданской защиты	В течение месячника
13.	Подведение итогов Месячника безопасности детей. Доклад на аппаратном совещании.	Начальник отдела гражданской защиты	05.10.2022 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О размещении проекта отчета, месте его размещения, о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка

Министерство имущества Челябинской области (далее – Министерство) уведомляет.

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о государственной кадастровой оценке), на основании приказа Министерства от 23.04.2021 № 59-П «О проведении государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Челябинской области» областным государственным бюджетным учреждением «Государственная кадастровая оценка по Челябинской области» (далее – ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области») определена кадастровая стоимость земельных участков, расположенных на территории Челябинской области, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2022 года.

Проект отчета в электронном виде размещен для ознакомления и предоставления замечаний на период с 05 сентября по 04 октября 2022 года:

– в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rosreestr.gov.ru/>) в разделе «Сервисы» – «Получение сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки», подраздел – «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости/проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки»;

– на официальном сайте ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области» (<https://gko74.ru/otchet/>).

Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами в ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области» в течение срока его размещения для представления замечаний к нему.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области», день, указанный на отписке календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо

день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должны быть актуальны по состоянию на дату определения кадастровой стоимости (01.01.2022).

Замечания к проекту отчета можно подать в ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области» следующими способами:

• на адрес электронной почты: ocenka@chelgko.ru или gko74@yandex.ru;

• почтовым отправлением на адрес - 454080, г. Челябинск, ул. Витебская, 2, оф. 301;

• лично (бесконтактным способом) по адресу – 454080, г. Челябинск, ул. Витебская, 2, 1 этаж. Прием документов с 8:30 до 17:30 в понедельник – четверг, с 8:30 до 16:15 в пятницу. В выходные дни (суббота – воскресенье) прием документов не осуществляется.

Для консультации по вопросам подачи замечаний к проекту отчета можно обратиться на телефон «горячей линии»: 8(351) 261-10-10, а также по телефонам: 8 (351) 232-24-05 и 8 (351) 232-19-77.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2022 года № 227

Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени на территории Локомотивного городского округа

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 16 декабря 2004 № 345-ЗО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера», в целях организации работ в области гражданской обороны по поддержанию устойчивости функционирования экономики Локомотивного городского округа в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени на территории Локомотивного городского округа

2. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени на комиссию возлагается:

Контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

Проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

Обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений городского округа на работу по планам военного времени.

2.5. В режиме чрезвычайной ситуации на комиссию возлагается:

– проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики городского округа в целом;

– обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями городского округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

3. Права комиссии.

3.1. Давать заключения на мероприятия по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики городского округа.

3.2. Запрашивать руководителей организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики городского округа.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений городского округа по вопросам устойчивости, проводить их в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят пять рабочих групп:

– рабочая группа по устойчивости промышленного производства и жилищно-коммунального хозяйства;

– рабочая группа по устойчивости социальной сферы;

– рабочая группа по устойчивости управления;

– рабочая группа по устойчивости транспортной системы.

5. Задачи рабочих групп комиссии

5.1. Основные задачи рабочей группы по устойчивости промышленного производства и жилищно-коммунального хозяйства:

– определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

– анализ возможности работы организаций, предприятий и учреждений городского округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории городского округа;

– подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории городского округа;

– оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

– анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

– определение возможных разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

ситуациях и в условиях военного времени на территории Локомотивного городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайттална Т.Д.) и на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Шамшур П.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

Приложение к постановлению администрации Локомотивного городского округа от 07 сентября 2022 г. № 227

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени на территории Локомотивного городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики Локомотивного городского округа в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее – комиссия) создается в целях планирования и контроля объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (в дальнейшем – чрезвычайные ситуации) и является постоянно действующим организующим органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 16.12.2004 № 345-ЗО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера», постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района в чрезвычайных ситуациях, с целью снижения потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. В режиме повседневной деятельности на комиссию возлагается:

координация работы руководящего состава учреждений, предприятий, организаций по поддержанию устойчивости функционирования учреждений, предприятий, организаций в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

контроль за подготовкой учреждений, предприятий, организаций к работе в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени, разработкой, планированием и своевременным осуществлением на них организационных и инженерно-технических мероприятий по совершенствованию их устойчивости функционирования;

организация работ по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений для обеспечения жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

рассмотрение результатов исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, выполненных в интересах экономики городского округа, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

участие в проведении проверок состояния устойчивости учреждений, предприятий, организаций, командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественное обучение руководящего состава учреждений, предприятий, организаций и населения Челябинской области по вопросам устойчивости функционирования и действий в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

выработка предложений по организации управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами, очередности их выполнения и определении готовности строительного-монтажных организаций и специальных формирований к выполнению задач;

содействие устойчивому функционированию учреждений, предприятий, организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2.3. В режиме повышенной готовности на комиссию возлагается принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

НОВОСТИ ЛНР И ДНР

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ: В ДНР ВОССТАНОВИЛИ ИСТОРИЧЕСКИЙ МЕМОРИАЛ НА ВЫСОТЕ САУР-МОГИЛА

Он объединил память о сражениях за Донбасс, которые велись здесь в годы Великой Отечественной войны и в наши дни



Торжественное открытие восстановленного мемориального комплекса «Саур-Могила» состоялось 8 сентября в ДНР. Теперь здесь вновь возвышаются стела и фигура Солдата-Победителя, зажжен Вечный огонь. Мемориал построили в 1967 году в память о боях за эту высоту в годы Великой отечественной войны. Новые сражения – теперь уже между украинской армией и ополченцами ДНР – развернулись здесь в 2014-м. С тех пор комплекс лежал в руинах. И вот теперь он восстановлен буквально за три месяца. Обращаясь к участникам церемонии, Владимир Путин назвал это событие «возрождением памяти о подвигах и героях поколения победителей», освобождавших Донбасс от нацистских захватчиков. К открытию мемориала Минобороны России приурочило запуск мультимедийного проекта, который рассказывает о подвигах советских солдат на этой высоте.

Без сна и отдыха

Еще буквально несколько месяцев назад это место представляло собой сплошные руины. Бетонные блоки полностью разрушенной стелы, фрагменты сапога советского воина, посеченные осколками пилоны... Именно такую картину увидели приехавшие сюда специалисты военно-строительного комплекса Минобороны России и Российского военно-исторического общества.

– Первый раз мы оказались здесь в начале мая. Все было разрушено почти до основания. Из четырех исторических рельефов в сохранности были два, – рассказал «Известиям» архитектор Константин Фомин.

Все пришлось восстанавливать практически с нуля, ориентируясь на архивные фотографии и видео.

– Работали каждый день. Почти без сна и отдыха. Очень объемный проект. Проведена колоссальная работа. Аллея большая, холм

большой. Надо было заново восстановить стелу, привести инженерные обследования, собрать ее металлокаркас. Сейчас по внешнему виду она полностью повторяет то, что было раньше, – отметил Константин Фомин.

В основание новой фигуры бронзового Солдата-Победителя заложили фрагмент скульптуры, уничтоженной украинскими формированиями восемь лет назад.

Торжественная церемония открытия мемориала состоялась вечером 8 сентября. К его участникам обратился Владимир Путин. Он назвал восстановление комплекса «Саур-Могила» «возрождением памяти о подвигах и героях поколения победителей, о тех, кто не щадя себя освобождал Донбасс от нацистских захватчиков, отважно сражался за донецкие степи и берега Миуса, за высоту древней Саур-Могила, которая стала важнейшим плацдармом при наступлении Красной армии летом 1943 года».

Президент подчеркнул, что «эта военная операция началась практически одновременно с Курской битвой и сыграла огромную роль в коренном переломе хода Великой Отечественной войны».

Кроме того, воссоздание мемориала защитникам Донбасса, по мнению президента, – это предупреждение всем, кто отрекся от своих предков и забыл уроки истории.

– Для России все это немисливо. Мы – плоть от плоти наших героев. И воссоздание мемориала защитникам Донбасса, мужество наших солдат, офицеров и ополченцев – это предупреждение всем, кто отрекся от своих предков и забыл уроки истории, – подчеркнул Владимир Путин.

На восстановленном мемориале вновь зажгется и Вечный огонь. И это была особая церемония. Днем ранее состоялся торжественный забор частицы Вечного огня у Могила Неизвестного Солдата в Москве – военнотру-

жащий роты почетного караула зажгет от Вечного огня факел, им разожгли фитиль специальной горелки, которую отправили на курган Саур-Могила.

К вновь зажженному Вечному огню комплекса «Саур-Могила» возложили цветы глава ДНР Денис Пушилин и глава ЛНР Леонид Пасечник.

День для торжественного открытия восстановленного мемориала также был выбран не случайно – 8 сентября вот уже 79 лет отмечается полное освобождение Донбасса от немецко-фашистских захватчиков.



«Расстреляли во второй раз»

У «Высоты 277,9», как значится это место в фронтовых сводках Великой Отечественной войны, трагичная и сложная судьба.

Во время немецкой оккупации Саур-Могила входила в первый из трех эшелонов немецкой полосы обороны в Донбассе. На возвышенностях и курганах по правому берегу реки Миус от Азовского моря к лету 1943 года гитлеровцы построили мощные фортификационные сооружения. Глубина первого эшелона их обороны доходила до 12 км.

Бои по ее прорыву носили ожесточенный характер и велись с середины июля до конца августа 1943 года, а сама Саур-Могила переходила из рук в руки несколько раз. В тех боях погибло порядка 23 тыс. красноармейцев. В память о подвиге советских солдат в 1967 году здесь был открыт мемориал.

Хронологию тех событий частично можно восстановить по документам Центрального архива Министерства обороны. Там к открытию мемориала создали новый исторический мультимедийный раздел.

– Раздел будет интересен тем, кто захочет узнать об этой высоте больше – например, почему она была так важна гитлеровцам. А все дело в том, что это «господствующая высота»: тот, кто владел ей, – владел Донбассом, – рассказала «Известиям» главный документовед по работе со СМИ Центрального архива министерства обороны РФ Виктория Каяева.

Донбасс – это уголь. Гитлеровцы придавали ему особое значение, потому что считали, что наличие угля у Советского Союза даст ему дополнительные возможности – в том числе для танкостроения. Не будет угля – не

будет танков у СССР.

Среди материалов мультимедийного раздела есть журналы боевых действий, также рассказала Виктория Каяева. В частности, журнал 96-й гвардейской стрелковой дивизии, где по дням расписано, как велись бои, какие силы были задействованы, какой противник противостоял и какой ценой это далось.

– Однажды, во время штурма, бойцы той дивизии установили на вершине красный флаг, который должен был сигнализировать командованию, что они там, и также служить сигналом для артиллерии работать по определенным точкам, – рассказала Виктория Каяева.

Гитлеровцы неоднократно сбивали этот красный флаг, и, когда он уже пришел в негодность, советские солдаты воспользовались натальной рубашкой лейтенанта Шевченко, которая была окровавлена. Они ее водрузили вместо флага и обозначили свое присутствие, поведала она.

– Мне кажется, людям будет интересно сравнить историю современную и того времени. В 1943 году там было пролито очень много крови. Мемориал, который сейчас открыт, – он ведь восстановлен. Изначально на нем были выгравированы фамилии тех, кто брал эту высоту в 1943-м. И выходит, что в 2014 году их расстреляли во второй раз, – говорит Виктория Каяева.



В 2014 году Саур-Могила и действительно вновь стала горячей точкой: в боях с ополченцами Донецкой Народной Республики, стремясь занять высоту, украинская армия фактически стерла памятник с лица земли. Восемь лет назад бойцы ДНР, многие – ценой своей жизни – отстояли высоту.

А сейчас в ансамбле восстановленного мемориала появились три новых пилоны, на которых запечатлен подвиг современных защитников Донбасса, участвовавших в сражениях 2014 и 2022 годов. С одной стороны, это собирательный образ героев наших дней, с другой, по словам архитекторов, у каждой фигуры есть реальный прототип. Это и известные ополченцы, и российские солдаты, героически погибшие в ходе специальной военной операции.

iz.ru

ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ



Танк под командованием сержанта Максима Добрынина был поврежден в бою с противником, а сам сержант Добрынин, получив тяжелую контузию, продолжил бой. В итоге были уничтожены 3 единицы бронетехники противника, гру-

зовые автомобили, 4 расчета ПТУР и до взвода живой силы противника.

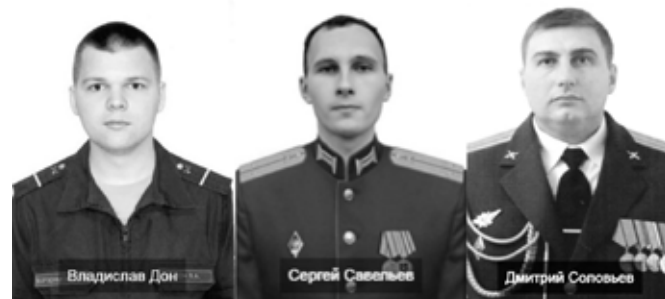
Рискуя жизнью, старший сержант Сергей Криницин восстановил оборванные националистами линии связи и отремонтировал поврежденную технику. Это позволило обеспечить устойчивое управление войсками в бою и отразить атаку противника, не допустив при этом потерь среди личного состава.

Гвардии старший лейтенант Максим Зубков был тяжело ранен в ногу, но, оказав себе первую медпомощь, продолжил бой с противником. В итоге Максим подбил броневую машину и БМП.



В течение суток подразделение капитана Сергея Бачерикова успешно сдерживало атаки националистов, отразив более четырех штурмов. В ходе упорных боев огнеметчики под руководством Бачерикова уничтожили более десяти единиц военной техники и живую силу противника. Им удалось выйти в безопасный район, где они продолжили выполнение боевых задач.

Майор Андрей Заботин, командуя реактивным дивизионом, выполнял боевую задачу по обороне района. Противник вел по позициям дивизиона обстрел. Заботин, грамотно оценив обстановку, отдал распоряжение дивизиону переместиться на новые позиции. Действия подразделения под руководством Заботина позволили остановить выход противника на рубежи атаки и развертывание резервов.



В составе зенитного ракетного расчета ефрейтор Владислав Дон выполнил задачу по уничтожению двух воздушных целей противника. Смелые и решительные действия Дона не позволили националистам нанести удары с воздуха по живой силе и технике наших подразделений.

В составе расчета лейтенант Сергей Савельев нанес поражение пункту дислокации националистических формирований. Его действия способствовали сдерживанию наступления противника и дальнейшему успешному продвижению подразделения ВС РФ вглубь обороны националистов.

Подполковник Дмитрий Соловьев вел бой с превосходящим по силам противником до прибытия основных сил, уничтожив 4 огневые точки и 2 бронемашину националистов. Он грамотно управлял действиями группы, выдавал целеуказания для подавления артиллерии противника, что позволило выполнить боевую задачу по овладению назначенным рубежом.



Батарея капитана Александра Белоглазова выполняла боевую задачу по поддержке подразделений, ведущих оборонительный бой на подступах к одному из населенных пунктов. Умело управляя личным составом батареи, Белоглазов оперативно произвел пуск ракет. В результате ракетного удара атака была отбита. Уничтожено девять единиц военной техники и более двадцати националистов.

Во время перезарядки боевой машины ТОС-1А противник начал минометный обстрел, в результате чего экипаж получил осколочные ранения. Капитан Джамалудин Рамазанов открыл точный огонь на подавление по позициям артиллерийских расчетов противника. После этого Рамазанов занял место механика-водителя, эвакуировал экипаж боевой машины и вывел боевую технику из зоны огневого поражения противника.

НОВОСТИ ПФР

ЧТО ТАКОЕ ПРАВИЛО НУЛЕВОГО ДОХОДА И КАК ИМ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 8 ДО 17 ЛЕТ



У граждан, которые подают заявление на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, неизменно возникают вопросы по подтверждению доходов и срокам, за которые они учитываются. Тем временем, среднедушевой доход граждан — ключевой критерий в решении о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Согласно требованиям среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, например, в сентябре 2022 года будет учитываться доход с мая 2021 года по апрель 2022 года. Среднедушевой доход семьи не должен превышать величину прожиточного минимума, установленного в Челябинской области - 13076 рублей с 01.06. 2022 года.

При назначении ежемесячной денежной выплаты используется также правило нулевого дохода. Оно предполагает, что ежемесячная денежная выплата назначается при наличии у трудоспособных членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности или пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами. К таким обстоятельствам относятся:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
- заявитель или члены его семьи осуществ-

ляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства 1 группы, или инвалидом 1 группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя является многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты срок беременности женщины – 12 недель и более.

При этом периоды отсутствия доходов по указанным обстоятельствам оцениваются в совокупности, и должны составлять 10 и более месяцев расчетного периода.

СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ ОТ 8 ДО 17 ЛЕТ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПЛАТУ ДЛЯ СЕМЕЙ С НЕВЫСОКИМ ДОХОДОМ ДО КОНЦА СЕНТЯБРЯ

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что по заявлениям, поданным на ежемесячное пособие на детей от 8 до 17 лет до 30 сентября 2022 года включительно, в случае одобрения деньги будут выплачены за период с 1 апреля 2022 года, но не ранее месяца достижения ребенком возраста 8 лет. Если заявление будет подано после 1 октября, то выплата будет осуществляться с месяца подачи заявления.

Получить ежемесячные денежные выплаты могут семьи с детьми от 8 до 17 лет. Заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты принимаются от родителей или опекунов, являющихся гражданами России и постоянно проживающими на территории страны. Доход на одного человека в семье должен быть меньше прожиточного минимума – в Челябинской области он установлен на уровне 13076 рублей. От взрослых требуется подтверждение дохода или уважительная причина для его отсутствия. При оценке нуждаемости семьи в выплатах учитывается также движимое и недвижимое имущество.

После введения указом Президента выплат малообеспеченным семьям с детьми от 8 до 17 лет, в Челябинской области пособия получили более 110 тысяч детей. Размер ежемесячных денежных выплат для них может составлять 50, 75 и 100 процентов от прожиточного минимума в зависимости от доходов семьи.

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что размер ежемесячной денежной выплаты напрямую зависит от прожиточного минимума в регионе. В 50-процентном размере ежемесячная денежная выплата составит 6844 рубля, в 75-процентном – 10266 рублей, в 100-процентном размере выплата будет составлять 13688 рублей. В случае переезда в другой регион семья обязательно должна уведомить Пенсионный фонд по новому месту жительства о том, что ежемесячная

денежная выплата назначалась ранее. В регионе по прежнему месту жительства выплата будет отменена и назначена вновь с учетом прожиточного минимума нового региона.

Получать ежемесячную денежную выплату можно на банковскую карту «Мир» или через почтовое отделение. В случае изменения реквизитов или смены организации, доставляющей выплату (с банка на почту и наоборот), необходимо уведомить об этом Пенсионный фонд. Подать заявление на смену информации можно через портал госуслуг с помощью опции «Изменить реквизиты» на странице «Ежемесячная выплата на ребенка от 8 до 17 лет». Также можно подать заявление лично в клиентской службе ПФР по месту жительства или пребывания.

Подать заявление можно одним из трех способов: в клиентской службе ПФР, в МФЦ или через портал госуслуг. Большинство получивших ежемесячные денежные выплаты семьи выбрали именно третий вариант. Срок рассмотрения заявлений составляет 10 рабочих дней. Первая выплата производится не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячной денежной выплаты. Важно отметить, что семьи с ребенком, достигшим возраста 8 лет на момент 1 апреля 2022 года, которые оформят ежемесячную денежную выплату в августе, получат выплаты сразу за несколько месяцев – апрель, май, июнь, июль и август. Такие условия действуют для тех семей, которые подадут заявления до 1 октября 2022 года.

По заявлениям, поданным начиная с 01 октября 2022 года, ежемесячная денежная выплата осуществляется, начиная с месяца достижения ребенком возраста 8 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого месяца. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата осуществляется с месяца обращения заявителя за ее назначением.

ОБ УДЕРЖАНИЯХ НА ОСНОВАНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ВЫПЛАТ ПО ЛИНИИ ПФР

Порядок исполнения судебных актов в части производства удержаний из всех видов доходов гражданина, в том числе из выплат по линии ПФР, предусмотрен Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Исполнение судебных актов и постановлений судебных приставов для территориальных органов ПФР является обязательным.

Указанные исполнительные документы поступают в органы ПФР как от судебных приставов, так и от непосредственных взыскателей, если сумма задолженности не превышает ста тысяч рублей. При этом, на органы ПФР законом не возложена обязанность по уведомлению пенсионера о поступлении исполнительных документов и получении его согласия на осуществление удержаний из выплат по линии ПФР.

Размер удержаний по исполнительным документам определен Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Так, по исполнительным документам, поступившим от судебных приставов, ежемесячный процент удержания устанавливается судебными приставами индивидуально. При этом максимальный размер взыскания по исполнительному документу – 50 % от суммы ежемесячных выплат. Однако размер удержания может быть увеличен до 70% в случаях, если производится в уплату долга по следующим основаниям: возмещение вреда, причиненного здоровью; возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца; возмещение за ущерб, причиненный преступлением; долг по алиментам на несовершеннолетних детей.

По исполнительным документам, поступившим от взыскателей, с суммой задолженности, не превышающей ста тысяч рублей, удержание из пенсионных выплат осуществляется на основании решения территориального органа Пенсионного фонда в размере, не превышающем 20% пенсии, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Удержания производятся до полного погашения долга или до отзыва исполнительного документа. При этом территориальные органы ПФР не уполномочены принимать решения о прекращении удержаний из выплат по линии ПФР. Следует обратить внимание, что взыскания производятся не со всех выплат по линии ПФР.

Так, удержания не осуществляются из: пенсий по случаю потери кормильца; средств материнского капитала; ежемесячных денежных выплат; сумм компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно (в том числе и сопровождающего лица);

социального пособия на погребение; компенсационных выплат в связи с уходом за нетрудоспособными гражданами; единовременных выплат на детей, являющихся мерами поддержки для семей с детьми.

Если гражданину выплата пенсии (иной выплаты) произведена не полностью, то, прежде всего, нужно проверить наличие имеющейся задолженности на официальном портале Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области, на главной странице сайта в разделе «Узнай о своих долгах», где достаточно ввести ФИО и дату рождения.

ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ МОЖНО ЧЕРЕЗ СВОЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

Отделение ПФР по Челябинской области сообщает, что подать документы на назначение пенсии можно через своего работодателя. Такая возможность есть в том случае, если между работодателем и ПФР заключено соответствующее соглашение.

Документы, необходимые для назначения пенсии (трудовая книжка, паспорт, СНИЛС, военный билет, свидетельство о рождении детей и др.) направляются работодателем в ПФР в сканированном виде по защищенным каналам связи, с письменного согласия работника. Это позволяет гражданам существенно сэкономить время, оформляя выплату без личного визита в ПФР.

После получения данных специалисты ПФР проводят заблаговременную работу по подготовке документов для назначения пенсии: оценивают полноту и достоверность сведений о стаже и зарплате и оказывают содействие в получении недостающих данных.

Далее гражданину нужно только подать заявление о назначении пенсии – за месяц до достижения пенсионного возраста. Это можно сделать также через работодателя (если соответствующий пункт прописан в соглашении), через личный кабинет на сайте ПФР и портале госуслуг, в клиентской службе ПФР, МФЦ «Мои документы».

НОВОСТИ МО МВД

НА ЮЖНОМ УРАЛЕ СТАРТУЕТ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «НАРОДНЫЙ УЧАСТКОВЫЙ»



Всероссийский конкурс «Народный участковый» проводится в России уже в девятый раз. Лучшего участкового уполномоченного полиции граждане выбирают посредством онлайн-голосования на официальном сайте ГУ МВД России по Челябинской области (на районном и региональном уровне) и МВД России.

Всероссийский ежегодный конкурс «Народный участковый» отличный пример открытого, партнерского взаимодействия органов внутренних дел и общества в оценке работы сотрудников одной из самых важных полицейских профессий.

На сегодняшний день в органах внутренних дел Российской Федерации служат десятки тысяч участковых уполномоченных полиции. Именно они круглосуточно работают с населением на подведомственных им территориях, первыми приходят на помощь людям в трудную минуту, занимаются профилактикой бытовой преступности, детской беспризорности, алкоголизма и наркомании. Сегодня участковыми или при их содействии раскрывается каждое четвертое преступление.

Конкурс традиционно пройдет в три этапа, первые два состоятся на районном и региональном уровнях. Отбор конкурсантов на первом этапе пройдет с 11 по 20 сентября текущего года. Лидирующие по количеству набранных на сайте Главного управления голосов конкурсанты автоматически попадают во второй этап голосования, который стартует с 7 октября и будет длиться до 16 октября. 17 октября путем подсчета голосов определится победитель областного тура Всероссийского конкурса «Народный участковый – 2022».

Лучшие участковые в своих субъектах Российской Федерации примут участие в финальном этапе конкурса, который пройдет в традиционной форме федерального голосования на сайте газеты «Комсомольская правда» и сайте МВД России.

Награждение лучших из лучших участковых и вручение главного приза Всероссийского конкурса «Народный участковый – 2022» состоится в торжественной обстановке в канун профессионального праздника 17 ноября – Дня участкового уполномоченного полиции.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Саитгаллина Т.Д.
АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
457390 Челябинская обл., п. Локомотивный,
ул. Мира 60. Тел. (факс) (35133) 5-68-00,
e-mail: smi@kartaly.ru

ОТПЕЧАТАНО:
ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ», Челябинская область,
г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Факс: 8 (3519) 26-15-01,
e-mail: gazeta@mdp.mgn.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года.
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Газета издается с 2001 года и распространяется бесплатно
Подписано в печать 14.09.2022 г. в 11:00
Дата и время выхода номера 15.09.2022 г. в 12:30
Заказ 3610
Тираж 1010 экз.
Объем 2 п.л.